

Số: 112/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 14 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2020

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND, ngày 02/01/2018 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 798/SNV-CCHC&ĐT ngày 04/7/2019 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 287-NQ/ĐU ngày 24/12/2017 của Ban chấp hành Đảng ủy Trường Đại học Hoa Lư và Kế hoạch số 23/KH-ĐHHL ngày 25/01/2018 của Trường Đại học Hoa Lư về nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2018-2020 và định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 265/QĐ-ĐHHL ngày 11/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch, Chương trình công tác trọng tâm năm học 2019-2020, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định và đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải theo quy hoạch cán bộ, nhu cầu nguồn nhân lực của tỉnh và nhu cầu công việc của Nhà trường

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng: cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên trong biên chế của Nhà trường.

2. Nội dung, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng:

a) Đào tạo:

- Đào tạo Tiến sĩ: 01 người
- Đào tạo Thạc sĩ: 01 người

b) Bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng về quản trị đại học: 70-80 người
- Bồi dưỡng về lý luận chính trị:
 - + Cao cấp lý luận chính trị: theo chỉ tiêu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy giao.
 - + Trung cấp lý luận chính trị: theo chỉ tiêu của Đảng ủy khối cơ quan- doanh nghiệp tỉnh giao.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:
 - + Chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), giảng viên chính (hạng II): 30-40 người.
 - + Chức danh nghề nghiệp chuyên viên: 15-20 người
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin: 50 người
- Các nội dung, loại hình khác: theo chỉ tiêu do các cấp, ngành giao và theo nhu cầu của cán bộ, viên chức (nếu thấy thiết thực).

3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử đi đào tạo dài hạn trình độ sau đại học tại các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong và ngoài nước.
- Cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp ngành.
- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín ở trong nước mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngắn hạn cho cán bộ, viên chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối với đào tạo sau đại học: hỗ trợ viên chức đi học từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường và nguồn ngân sách của tỉnh (nếu có).
2. Đối với bồi dưỡng nghiệp vụ quản trị đại học: hỗ trợ cán bộ lãnh đạo, quản lý dự nguồn lãnh đạo, quản lý đi học từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường.
3. Đối với bồi dưỡng lý luận chính trị: hỗ trợ cán bộ đi học từ nguồn ngân sách của Tỉnh và do cá nhân tự đóng góp.
4. Đối với bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin: hỗ trợ cán bộ lãnh đạo, quản lý dự nguồn lãnh đạo, quản lý đi học từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường.

5. Đối với bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: kinh phí do cá nhân tự đóng góp theo quy định của Nhà nước và cơ sở đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức- Tổng hợp:

- Chủ trì triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo việc thực hiện kế hoạch về Ban Giám hiệu và các cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu quyết định cử cán bộ, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Là đầu mối phối hợp với các cơ sở đào tạo có uy tín mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

- Phối hợp với phòng Tài vụ tham mưu chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Tài vụ:

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu bố trí kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp để phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị và cá nhân thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

5. Các đơn vị trực thuộc trường: có trách nhiệm tạo điều kiện và động viên cán bộ, viên chức thuộc đơn vị quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2020 của Trường Đại học Hoa Lư. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTH.



TS. Vũ Văn Trường

UBND TỈNH NINH BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

KẾ HOẠCH CỬ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐI HỌC SAU ĐẠI HỌC NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số ~~12~~ KH-ĐHHL ngày 14/10/2019 của Trường Đại học Hoa Lư)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm		Chức vụ, đơn vị công tác	Chuyên ngành dự kiến đào tạo	Cơ sở đào tạo dự kiến đi học	Ngày tháng năm tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng	Ngày tháng năm bổ nhiệm vào ngạch, chức danh	Xếp loại danh hiệu thi đua	Chức vụ, chức danh cán bộ được quy hoạch
		Nam	Nữ								
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ											
Đi học thạc sĩ											
1	Nguyễn Hồng Thủy		14/09/1991	GV. Khoa Xã hội -DL	Việt Nam học	Trường ĐHSPTN	06/01/2014		06/01/2015	Năm 2018-2019 LĐT Năm 2016-2017 LĐT Năm 2017-2018 LĐT	
Đi nghiên cứu sinh											
1	Đỗ Quang Đạt		28/07/1984	Cán sự. TT Thư viện-TB	Khoa học vật liệu	Trường Đại học Bách khoa Hà Nội	01/01/2009		01/01/2010	Năm 2018-2019 CSTĐCS Năm 2016-2017 LĐT Năm 2017-2018 LĐT	

NGƯỜI LẬP BIỂU


Lương Duy Quyền


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HOA LƯ
Vũ Văn Trường